

---

## DEMANDEUR :

### **Responsable en charge de la demande**

*Il s'agit de la personne qui demande et bénéficie de la prestation de service.*

Nom :

Prénom :

Fonction :

Courriel :

Téléphone :

### **Composante du demandeur**

Typologie :

*Indiquer s'il s'agit d'une unité de recherche, d'un laboratoire, d'une équipe, d'un Labex, d'une composante formation, d'un Département Recherche, autre : à préciser*

Intitulé :

Code (UPR, URA, UMR ...) :

Adresse :

### **Directeur**

Nom :

Prénom :

---

## ETABLISSEMENT DEMANDEUR

*L'établissement demandeur est l'établissement qui représente légalement le demandeur, notamment en matière de valorisation.*

Intitulé:

### **Structure de valorisation ou d'accompagnement entrepreneurial, innovation :**

Intitulé :

### **Représentant :**

*Il s'agit de la personne habilitée par l'établissement demandeur à signer le présent formulaire.*

Nom :

Prénom :

Fonction :

Courriel :

---

## TUTELLES

*Il s'agit des co-tutelles du demandeur autre que l'établissement demandeur. Les co-tutelles acceptent que l'établissement demandeur les représente.*

Intitulé tutelle 1 :

Intitulé tutelle 2 :

Intitulé tutelle 3 :

## PRESTATION DEMANDEE :

Sélectionner dans la liste des prestations ci-dessous :

Prestations	
Détection d'innovations, dont des inventions, ayant un potentiel de valorisation	
<input type="checkbox"/>	<b>Audit PI</b> <i>Recherche d'antériorité, brevetabilité, liberté d'exploitation et cartographie PI : modulé suivant l'avancement du projet ou de la technologie</i>
<input type="checkbox"/>	<b>Valorisation d'un projet de recherche ou d'une technologie</b> <i>Analyse documentaire préliminaire (PI, publications), intervention sur site pour analyse approfondie, rapport d'intervention avec fiche d'opportunité regroupant PI et intelligence économique</i>
<input type="checkbox"/>	<b>Valorisation Brevet ou savoir faire</b> <i>Analyse PI préliminaire, publications, intervention sur site pour analyse approfondie, rapport d'intervention avec fiche d'opportunité regroupant PI et intelligence économique</i>
<input type="checkbox"/>	<b>Potentiel de valorisation d'un laboratoire</b> <i>Analyse documentaire préliminaire (rapports annuels, publications, rapports d'évaluation), visite laboratoire et rencontre chercheurs, rapport d'intervention avec roadmap de valorisation ; restitution au laboratoire avec un volet de sensibilisation à la valorisation pour les chercheurs</i>
Détection des besoins des entreprises	
<input type="checkbox"/>	<b>Détection des partenaires industriels</b> <i>Travail préliminaire sur le marketing de l'offre technologique, puis indentification de partenaires potentiels et rencontre avec les 2 ou 3 partenaires qualifiés</i>
<input type="checkbox"/>	<b>Vigilance industrielle</b> <i>Indentification de profils d'entreprises « sur mesure » : activités, effectifs, chiffre d'affaires, certifications etc. ; remise d'une liste qualifiée d'entreprises ; création d'alertes pour la surveillance de clients ou partenaires ciblés</i>
Sensibilisation des personnels et étudiants	
<input type="checkbox"/>	<b>Sensibilisation à la propriété intellectuelle</b> <i>Base en droit des brevets, du logiciel, grandes étapes ; brevetabilité et liberté d'exploitation ; stratégie PI : autres moyens de protection brevets, savoir-faire et secret, logiciels et droit d'auteur</i>
<input type="checkbox"/>	<b>Sensibilisation au transfert de technologies</b> <i>Retour d'expérience sur l'écart en travail de chercheur et produit industriel ; la place du chercheur dans le transfert ; les étapes clés</i>
<input type="checkbox"/>	<b>Sensibilisation à l'intelligence économique</b> <i>Booster vos recherches sur le net, mettre en place des alertes, outils web 2.0 ; sécurité économique : recommandations potentielles pour le laboratoire</i>
Promotion et réalisation des actions de veille, de cartographie de l'offre de recherche et de plateformes technologiques, et détection de partenaires	
<input type="checkbox"/>	<b>Marketing de l'offre technologique</b> <i>Promouvoir vos technologies et compétences auprès d'un industriel, aborder le business development sereinement.</i>

## DETAILS SUR LA PRESTATION DEMANDEE

*Il s'agit du cahier des charges qui sera annexé au présent formulaire si besoin.*

## DATE ET LIEU D'INTERVENTION

*Préciser les dates d'interventions souhaitées*

## MONTANT DE LA PRESTATION

*Estimation du montant – A remplir par la FCS Campus Paris-Saclay avec le prestataire.*

Prestation	TJM (HT)	# jours	Montant HT	Montant TTC
	750 ou 1000			

## SIGNATURES

Demandeur	Etablissement Demandeur
Responsable :	Représentant :
Nom Prénom :	Nom Prénom :
Date, signature :	Date, signature :

Le représentant de l'Etablissement Demandeur doit transmettre par courriel  
le présent formulaire dûment signé à :

[prestationvalorisationsatt@universite-paris-saclay.fr](mailto:prestationvalorisationsatt@universite-paris-saclay.fr)

Référence de la demande
<i>A remplir par la FCS-DIRE</i>
<b>FCS Campus Paris-Saclay</b>
Représentant :
Nom Prénom :
Date, signature :